KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Rektörlük Çeviri İşleri	

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
	Rektörlük Özel Kalemden dil desteği talebi Yabancı Dil Destek Birimine iletilir.	Rektörlük makamından gelen çeviri işleri birimimiz tarafından öncelikli olarak işleme alınır.
Koordinatör	Birimimize gelen dil desteği talebini, öğretim görevlilerine sevk eder.	
Öğretim Görevlileri	Dil desteği sürecini başlatır.	
Koordinatör	Öğretim görevlilerince tamamlanan işin onayını verir.	
	Bitiş	